



नितीन गद्रे
अपर मुख्य सचिव (सेवा)

अ.शा.प.क्र.एईओ-११२४/५/२०२४/दहा,
सामान्य प्रशासन विभाग,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक:- ०७.०२.२०२४.

प्रिय श्री. दिवसे,

शासनाने आपली बदली केली असून, आपली नियुक्ती, जिल्हाधिकारी, पुणे या पदावर डॉ.राजेश देशमुख, भाप्रसे यांच्या जागी केली आहे. आपल्या जागी डॉ.राजेश देशमुख, भाप्रसे यांची नियुक्ती केली आहे. तरी आपण आपल्या सध्याचा पदाचा कार्यभार डॉ.देशमुख, भाप्रसे यांच्याकडे सोपवून, नवीन पदाचा कार्यभार डॉ.देशमुख, भाप्रसे यांच्याकडून त्वरीत स्वीकारावा.

आपला स्नेहांकिता,

(नितीन गद्रे)

श्री.सुहास दिवसे, भाप्रसे
आयुक्त, क्रिडा व युवक सेवा,
पुणे.

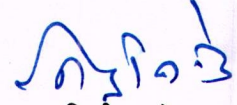
अ.शा.प.क्र.एईओ-११२४/५/२०२४/दहा,
सामान्य प्रशासन विभाग,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक:- ०७.०२.२०२४.

नितीन गद्रे
अपर मुख्य सचिव (सेवा)

प्रिय

शासनाने आपली बदली केली असून, आपली नियुक्ती, जिल्हाधिकारी, पुणे या पदावर डॉ.राजेश देशमुख, भाप्रसे यांच्या जागी केली आहे. आपल्या जागी डॉ.राजेश देशमुख, भाप्रसे यांची नियुक्ती केली आहे. तरी आपण आपल्या सध्याचा पदाचा कार्यभार डॉ.देशमुख, भाप्रसे यांच्याकडे सोपवून, नवीन पदाचा कार्यभार डॉ.देशमुख, भाप्रसे यांच्याकडून त्वरीत स्वीकारावा.

आपला स्नेहांकित,



(नितीन गद्रे)

श्री.सुहास दिवसे, भाप्रसे
आयुक्त, क्रिडा व युवक सेवा,
पुणे.

क्र.एईओ-११२४/१०/२०२४/दहा,
सामान्य प्रशासन विभाग,
मंत्रालय, मुंबई,
दिनांक:- ०७.०२.२०२४.

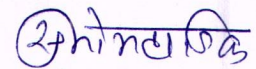
प्रत माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी :-

१. अपर मुख्य सचिव (महसूल, नोंदणी व मुद्रांक शुल्क), महसूल व वन विभाग,
२. अपर मुख्य सचिव (क्रीडा),
३. विभागीय आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे,
४. डॉ.राजेश देशमुख, जिल्हाधिकारी, पुणे,
५. आयुक्त, क्रीडा व युवक सेवा, पुणे,
६. जिल्हाधिकारी, पुणे,
७. श्री.सुहास दिवसे, भाप्रसे यांनी खाली नमूद केल्याप्रमाणे कार्यवाही तातडीने करावी.
अ) वरीलप्रमाणे बदलीच्या पदावर रूजू झाल्यासंदर्भातील रूजू अहवाल Supremo प्रणालीवरही (ER Sheet मधील Posting कॉलम मध्ये) न चुकता Update करावा व तसे केल्याचे या विभागास कळवावे.
ब) बदली झाल्यानंतर कार्यभार हस्तांतरण करतांना / स्विकारतांना संबंधित अधिकारी यांनी साप्रविने दिनांक १७.११.२०२० रोजी दिलेल्या सूचनांचे पालन करून त्यानुसार कार्यभाराबाबत कार्यवाही करावी.
क) नवीन पदस्थापनेनंतर पूर्वीच्या पदावरील सर्वसंबंधित अधिका-यांचे गोपनीय अहवाल / कार्यमुल्यांकन अहवाल विहित वेळेत लिहावेत.
ड) नवीन पदस्थापनेत ई-ऑफिस व e-HRMS यांचा वापर वाढविण्याकडे विशेष लक्ष देणे.

८. निवड नस्ती

प्रत माहितीसाठी:-

१. मा.मुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव,
२. मा. उप मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव / सचिव,
३. सह सचिव, मा.मुख्य सचिव कार्यालय,
४. अपर मुख्य सचिव (प्र.सु.व र.व का.) सामान्य प्रशासन विभाग यांचे स्वीय सहायक
५. अपर मुख्य सचिव (सेवा), सामान्य प्रशासन विभाग यांचे स्वीय सहायक
६. सामान्य प्रशासन विभाग, ९, ९-अ, १०-अ,



(सु.मो.महाडिक)

सह सचिव, महाराष्ट्र शासन